

Satzung der German Quality Management Association e. V.

- § 1: Name, Rechtsform, Sitz und Geschäftsjahr
- § 2: Zweck, Aufgaben und Gemeinnützigkeit
- § 2a: Zweckverwirklichung
- § 3: Mitgliedschaft
- § 3a: Erlöschen der Mitgliedschaft
- § 3b: Mitgliedsbeitrag, Umlagen
- § 3c: Rechte und Pflichten der Mitglieder
- § 4: Organe der Gesellschaft
- § 5: Mitgliederversammlung
- § 6: Vorstand
- § 7: Erweiterter Vorstand
- § 8: Geschäftsführung
- § 9: Arbeitsgruppen
- § 10: Finanzen
- § 11: Auflösung der Gesellschaft, Zweckänderung
- § 12: Inkrafttreten

§ 1: Name, Rechtsform, Sitz und Geschäftsjahr

1. Der Verein trägt die Bezeichnung "German Quality Management Association e.V.", abgekürzt "GQMA". Die deutsche Übersetzung lautet "Deutsche Qualitätsmanagement Gesellschaft". Der Verein wird im Folgenden als Gesellschaft bezeichnet.
2. Der Begriff "Qualitätsmanagement", der die Qualitätssicherung mit einschließt, steht für die gesetzlichen Anforderungen und freiwilligen Maßnahmen, denen Personen und Institutionen folgen, die sich mit der Forschung und Entwicklung von chemischen Stoffen (vorwiegend, aber nicht nur, Arzneimittel und Pflanzenschutzmittel) befassen, um sicherzustellen, dass Prüfungen und Prozesse (z.B. Herstellung) nach zuverlässigen und nachvollziehbaren Verfahren geplant, durchgeführt, ausgewertet, berichtet und archiviert werden.
3. Die Gesellschaft wird als eingetragener Verein geführt.
4. Sitz der Gesellschaft ist Frankfurt am Main. Vereinsregister Nr. VR 10 837
5. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 2: Zweck, Aufgaben und Gemeinnützigkeit

1. Die Gesellschaft befasst sich mit dem Qualitätsmanagement und der Qualitätssicherung bei der Prüfung und Herstellung von Gegenständen/Stoffen zur Abschätzung von deren möglichen Auswirkungen auf Mensch, Tier oder Umwelt, insbesondere im Rahmen von GLP (Good Laboratory Practices), GCP (Good Clinical Practices), GMP (Good Manufacturing Practices) und GPvP (Good Pharmacovigilance Practice).
2. Ziele und Aufgaben der Gesellschaft innerhalb ihres fachlichen Bereichs sind insbesondere:
 - a. Förderung des wissenschaftlichen Informations- und Meinungsaustausches,
 - b. Förderung der zweckspezifischen Ausbildung und Fortbildung,

- c. Kooperation mit nationalen und internationalen Organisationen mit dem Ziel der angemessenen Vertretung in nationalen und internationalen Gremien/Fachverbänden,
 - d. Kontakt mit dem Gesetzgeber oder seinen Verwaltungen im Sinne der Zielsetzung der Gesellschaft.
3. Die Gesellschaft verfolgt keine wirtschaftlichen Zwecke; sie dient ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen Zwecken im Sinne der Abgabenordnung, Abschnitt "steuerbegünstigte Zwecke".
4. Die Mittel der Gesellschaft werden nur zu satzungsgemäßen Zwecken verwendet. Die Mitglieder erhalten in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine Gewinnanteile oder sonstigen Zuwendungen aus Mitteln der Gesellschaft.
5. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Vereinszweck fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 2a: Zweckverwirklichung

1. Der Satzungszweck wird im Wesentlichen durch die in den nachfolgenden Absätzen beschriebenen Tätigkeiten und Aktivitäten der Gesellschaft verwirklicht.
2. Die Förderung des wissenschaftlichen Informations- und Meinungsaustausches auf den Fachgebieten der Gesellschaft erfolgt insbesondere durch:
 - a. Zusammenarbeiten der Mitglieder aus Wissenschaft (Hochschule, sonstige Forschungseinrichtungen), Industrie und Wirtschaft sowie staatlichen Einrichtungen in Arbeitsgruppen und anderen Gliederungen der Gesellschaft,
 - b. Herausgeben einer Vereinszeitschrift und von Veröffentlichungen (Zeitschriften, Berichten, Büchern und Druckschriften), allein oder in Gemeinschaft mit anderen Organisationen,
 - c. Organisieren und Durchführen eines jährlichen Kongresses,
 - d. Bereitstellen von Informationssystemen (z.B. Internet-Plattform),
 - e. Kooperieren mit nationalen und internationalen Organisationen verwandter Zielrichtung,
 - f. Mitarbeiten bei internationalen Kongressen,
 - g. Kommunizieren mit staatlichen Stellen und Behörden.

§ 3: Mitgliedschaft

1. Mitglied der Gesellschaft kann werden, wer Zweck und Aufgaben der Gesellschaft unterstützt. Ein Anspruch auf die Aufnahme in die Gesellschaft besteht nicht.
2. In diesem Sinne können natürliche Personen Mitglieder werden.
3. Der schriftliche Aufnahmeantrag mit unterschriebener Anerkennung des Verhaltens-Kodex ist an die Geschäftsstelle zu richten. Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme. Lehnt der Vorstand die Aufnahme des Bewerbers ab, so kann der Bewerber schriftlich mit Begründung verlangen, dass der erweiterte Vorstand über die Aufnahme entscheidet; dies soll binnen 3 Monaten nach Eingang des begründeten Verlangens geschehen. Die Entscheidung über Aufnahme oder Ablehnung wird nicht begründet, sie ist unanfechtbar.
4. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem ersten Tag des auf den Aufnahmebeschluss folgenden Monats.

5. Auf Vorschlag des Vorstandes und auf Beschluss des erweiterten Vorstandes kann einzelnen Personen die Ehrenmitgliedschaft verliehen werden, wenn sie die Gesellschaft und ihren Wirkungsbereich in hervorragender Weise gefördert haben. Im Falle von Präsidenten/innen der Gesellschaft wird eine Ehrenpräsidentschaft verliehen.

§ 3a: Erlöschen der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft endet durch:
 - a. Schriftliche Kündigung mit Wirkung zum Jahresende
 - b. Ausschluss (s.u.)
 - c. Tod der natürlichen Person
2. Der Ausschluss wird durch den Vorstand mit 3/4 Mehrheit auf begründeten Antrag eines Mitgliedes der Gesellschaft beschlossen. Dem betroffenen Mitglied ist vor Beschlussfassung des Vorstandes Gelegenheit zur Äußerung zu geben. Der Vorstand kann die Ausschließung aussprechen wenn:
 - a. die Voraussetzungen für die Aufnahme weggefallen sind oder
 - b. das Mitglied gegen Ziele, Interessen oder den Verhaltenskodex der Gesellschaft verstößt oder
 - c. durch sein Verhalten den Verein oder dessen Ansehen schädigt oder
 - d. seine Beitragspflicht nicht erfüllt
1. Der Beschluss über den Ausschluss ist dem Mitglied unter Angabe von Gründen schriftlich bekannt zu geben. Gegen den Beschluss des Vorstandes steht dem Mitglied das Recht auf Beschwerde an die Mitgliederversammlung zu. Die Beschwerde hat aufschiebende Wirkung. Die Beschwerde muss innerhalb einer Frist von einem Monat ab Zugang des Ausschließungsbeschlusses beim Vorstand schriftlich eingelegt werden. Über die Beschwerde entscheidet die nächste ordentliche Mitgliederversammlung endgültig.
2. Ein ausscheidendes Mitglied hat keinen Anspruch auf Vermögensteile oder Mittel des Vereins.
3. Die sich aus der Mitgliedschaft ergebenden Rechte erlöschen mit der Beendigung der Mitgliedschaft. Die Beendigung der Mitgliedschaft befreit nicht von der Erfüllung etwa noch bestehender Verpflichtungen gegenüber dem Verein (z.B. offene Beiträge).

§ 3b: Mitgliedsbeitrag, Umlagen

1. Von den Mitgliedern werden Beiträge erhoben. Die Höhe des Jahresbeitrages wird von der Mitgliederversammlung durch einfache Stimmenmehrheit bestimmt.
2. Die Beiträge sind an die Gesellschaft kostenfrei zu entrichten.
3. Mitglieder, die die GQMA ermächtigen, den Betrag von ihrem Konto einzuziehen, erhalten einen Nachlass, dessen Höhe von der Mitgliederversammlung bestimmt wird.
4. Die Beiträge des laufenden Jahres sind nach Rechnungserhalt fällig.
5. Ehrenmitglieder (sowie Ehrenpräsidenten) sind beitragsfrei.
6. Die Erhebung von Umlagen für einmalige Sonderaufwendungen ist nach Beschluss der Mitgliederversammlung gemäß § 5 Abs. 7h und 9 zulässig. Mitglieder, die mit der erhobenen Umlage nicht einverstanden sind, können fristlos aus der Gesellschaft austreten.

§ 3c: Rechte und Pflichten der Mitglieder

1. Die Mitglieder sind verpflichtet, ihre Kontaktdaten auf der Homepage der GQMA zu pflegen oder Änderungen der Geschäftsstelle mitzuteilen. Die Kontaktdaten der Mitglieder werden in einem Mitgliederverzeichnis verwaltet.
2. Alle Mitglieder sowie Ehrenmitglieder haben das gleiche Stimmrecht in der Mitgliederversammlung bzw. in schriftlichen Abstimmungen.
3. Sie sind berechtigt, Anträge an die Mitgliederversammlung zu stellen. Diese Anträge müssen spätestens sechs Wochen vor Durchführung der Mitgliederversammlung dem Vorstand vorliegen.
4. Jedes Mitglied hat im Rahmen dieser Satzung Anspruch auf Rat und Auskunft der Gesellschaft, zur Klärung von Fragestellungen im Sinne der Zielsetzung der Gesellschaft, soweit die Gesellschaft durch derartige Unterstützung nicht in Widerspruch zu den steuerlichen Vorschriften der Abgabenordnung für gemeinnützige Einrichtungen gerät.
5. Die Mitglieder sind berechtigt, Angebote der GQMA in Anspruch zu nehmen, für die eine Gebühr erhoben werden kann.
6. Alle Mitglieder sind gehalten, die Gesellschaft bei der Erfüllung ihrer satzungsgemäßen Aufgaben zu unterstützen. Satzung und die Beschlüsse der Gesellschaft sind bindend.
7. Alle Mitglieder sind verpflichtet, die von der Mitgliederversammlung festgelegten Beiträge zu entrichten.
8. Die Rechte der Mitglieder ruhen, wenn die Mitglieder mit der Zahlung ihrer Beiträge in Verzug geraten sind.
9. Mitglieder können an Arbeitsgruppensitzungen teilnehmen. Sie müssen sich vor der Teilnahme beim jeweiligen Arbeitsgruppenleiter formlos anmelden.

§ 4: Organe der Gesellschaft

Die Organe der Gesellschaft sind

- die Mitgliederversammlung,
- der Vorstand,
- der erweiterte Vorstand,
- die Arbeitsgruppen.

§ 5: Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung setzt sich aus den Mitgliedern der Gesellschaft zusammen.
2. Eine ordentliche Mitgliederversammlung findet mindestens einmal jährlich statt. Sie wird nach Vorstandsbeschluss vom Präsidenten/in oder einem seiner Vertreter/in unter Bekanntmachung der Tagesordnung mindestens 4 Wochen vorher durch schriftliche Einladung einberufen. In der Regel findet die Mitgliederversammlung im Rahmen der Jahrestagung statt.
3. Außerordentliche Mitgliederversammlungen werden vom Vorstand mit einer Frist von mindestens 1 Woche schriftlich einberufen, wenn dies der Notwendigkeit entspricht oder von wenigstens 10% der ordentlichen Mitglieder der Gesellschaft schriftlich mit Begründung gewünscht wird.

4. Die außerordentliche Mitgliederversammlung muss innerhalb von acht Wochen nach Eingang des Antrages abgehalten werden.
5. Die Einladungen zur Mitgliederversammlung ergehen an die letzte, dem Vorstand bekannte Anschrift der Mitglieder und sollen Ort, Zeit und Tagesordnung der Mitgliederversammlung enthalten.
6. Die Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten/der Präsidentin oder einem der Vizepräsidenten/innen geleitet.
7. Die Mitgliederversammlung ist insbesondere zuständig für:
 - a. Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstandes,
 - b. Wahl und Abberufung (bei Bedarf) von zwei Kassenprüfern/innen,
 - c. Entgegennahme und Genehmigung des Jahresberichtes und der Jahresabschlussrechnung (Kassenbericht) für das vorhergehende Kalenderjahr,
 - d. Entgegennahme und Genehmigung des Berichtes der Kassenprüfer/innen,
 - e. Entlastung des Vorstandes,
 - f. Entlastung einer evtl. eingesetzten Geschäftsführung,
 - g. Festsetzung des Jahresbeitrages,
 - h. Beschlussfassung über die Erhebung von Umlagen einmaliger Sonderaufwendungen,
 - i. Beschlussfassung über ordnungsgemäß eingegangene Anträge der Mitglieder,
 - j. Beschlussfassung über Satzungsänderungen,
 - k. Beschlussfassung über die Auflösung der Gesellschaft,
 - l. Beschlussfassung über die Ernennung von Ehrenmitgliedern/Ehrenpräsidenten/innen auf Vorschlag des Vorstandes,
 - m. Beschlussfassung über die mögliche Beschwerde gegen einen Ausschließungsbeschluss des Vorstandes.
8. Die Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen wurde. Beschlüsse werden mit einfacher Stimmenmehrheit der Anwesenden gefasst. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten/der Präsidentin. Die Abstimmungen erfolgen offen, es sei denn, mindestens 10 % der anwesenden Mitglieder fordern eine geheime Abstimmung.
9. Satzungsänderungen, Auflösung der Gesellschaft, vorzeitige Abwahl des Vorstandes oder einzelner Vorstandsmitglieder oder Umlagenbeschlüsse erfordern die 3/4 Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Sie sind nur zulässig, wenn sie in der Tagesordnung mit der Einladung bekannt gegeben worden sind.
10. Über die Mitgliederversammlung ist Protokoll zu führen; die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind vom Präsidenten oder Präsidentin oder einem seiner Vertreter oder Vertreterin und dem/der Protokollführer/in zu unterschreiben.
11. Beschlüsse der Mitgliederversammlung können auch schriftlich per Briefwahl durchgeführt werden. Entsprechende Wahlunterlagen werden an die letzte bekannte Anschrift gesendet. Bei Briefwahlverfahren ist die Basis für die Stimmenmehrheit die Anzahl der zurückgesandten Wahlunterlagen.

§ 6: Vorstand

1. Der Vorstand der GQMA besteht aus ,
 - a. dem/der Präsidenten/in,
 - b. dem/der Schatzmeister/in,
 - c. zwei Vize-Präsidenten/innen,
2. Die Mitglieder des Vorstands werden für die Dauer von 2 Jahren von der Mitgliederversammlung gewählt.
3. Dem Vorstand obliegen die Vereinsleitung, die Führung seiner Geschäfte und die Erledigung aller der Verwaltungsaufgaben, die durch die Satzung nicht ausdrücklich einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind.
4. Der Vorstand bildet auch den formalen Vorstand im Sinne des § 26 BGB, jedes Vorstandsmitglied ist allein vertretungsberechtigt.
5. Der Vorstand entscheidet über die vorstandsinterne Arbeitsteilung durch Mehrheitsbeschluss.

§ 7: Erweiterter Vorstand

1. Der erweiterte Vorstand besteht aus dem Vorstand, den Leitern/innen der Arbeitsgruppen, dem jeweils letzten Präsidenten/in sowie allen Ehrenpräsidenten/innen.
2. Dem erweiterten Vorstand obliegt die inhaltliche Ausrichtung der Gesellschaft
 - durch die kontinuierliche Arbeit der verschiedenen Arbeitsgruppen,
 - durch die Einsetzung neuer Arbeitsgruppen,
 - die Schließung von nicht mehr aktiven Arbeitsgruppen,
 - die Organisation von Schulungen,
 - Verfassen von Broschüren und Büchern.
3. Der erweiterte Vorstand ist beschlussfähig, wenn auf einer vom Präsidenten/in oder seiner Vertreter/in mit Frist von zwei Wochen einberufenen Vorstandssitzung mehr als die Hälfte der Mitglieder des erweiterten Vorstands und mindestens zwei Mitglieder des Vorstands anwesend sind.
4. Jedes Mitglied des erweiterten Vorstandes hat eine Stimme.
5. Der erweiterte Vorstand beschließt mit einfacher Mehrheit, bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des amtierenden Präsidenten/der amtierenden Präsidentin.
6. Die Beschlüsse des erweiterten Vorstandes sind zu protokollieren und vom Präsidenten oder der Präsidentin/Vertreter oder Vertreterin und vom Protokollführer/in zu unterschreiben oder im Falle deren Verhinderung von zwei anderen Vorstandsmitgliedern.
7. In dringenden Angelegenheiten können Beschlüsse auch auf schriftlichem Wege gefasst werden, dabei entscheidet die absolute Mehrheit der Mitglieder des erweiterten Vorstands.
8. Der erweiterte Vorstand hat auf schriftlichen Antrag von mindestens 5 Mitgliedern des erweiterten Vorstands innerhalb von 4 Wochen nach Zugang des Antrages zusammen zu treten.
9. Der erweiterte Vorstand kann weitere Mitglieder in den erweiterten Vorstand berufen jedoch nicht mehr als 3 Personen. Die Berufung gilt für zwei Jahre und kann beliebig wiederholt werden.
10. Der erweiterte Vorstand gibt sich eine Geschäftsordnung.

§ 8: Geschäftsführung

1. Zur Verwaltung ihrer Geschäfte kann die Gesellschaft eine Geschäftsstelle einrichten und einen Geschäftsführer oder Geschäftsführerin bestellen. Der Geschäftsführer oder die Geschäftsführerin vertritt die Gesellschaft gerichtlich und außergerichtlich in allen Angelegenheiten der laufenden Verwaltung als besonderer Vertreter bzw. Vertreterin im Sinne von § 30 BGB. Solange kein/e Geschäftsführer/in bestellt ist, führen der Präsident oder die Präsidentin und der Schatzmeister oder die Schatzmeisterin die Geschäftsstelle.
2. Die Aufgaben eines Geschäftsführers oder Geschäftsführerin werden in einer Geschäftsordnung bestimmt, die Anhang des jeweiligen Dienstvertrages ist. Über eventuelle Bezüge eines Geschäftsführers oder Geschäftsführerin entscheidet der Vorstand.
3. Der Geschäftsführer oder die Geschäftsführerin wird vom Vorstand der Gesellschaft bestellt und kann von diesem jederzeit abberufen werden.
4. Durch Vorstandsbeschluss sind auch die Art der Vertretung und ggf. eine Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB zu bestimmen.
5. Der/die Geschäftsführer/in ist zur Eintragung in das Vereinsregister anzumelden. In der Anmeldung ist die Art der Vertretung anzugeben.
6. Zur Durchführung der Geschäfte kann weiteres Personal beschäftigt werden. Hierüber entscheidet der Vorstand.

§ 9: Arbeitsgruppen

1. Für die Umsetzung der Gesellschaftszwecke werden die Arbeitsgruppen tätig.
2. Die Gründung von Arbeitsgruppen erfolgt durch Beschluss des erweiterten Vorstands. Die erforderlichen Voraussetzungen werden in der Geschäftsordnung geregelt.
3. Die Leiter/innen der Arbeitsgruppen werden aus der Arbeitsgruppe heraus für jeweils 2 Jahre gewählt und vom Vorstand bestätigt.
4. Die Leiter/innen der Arbeitsgruppen sind nach ihrer Wahl durch ihre Arbeitsgruppe und durch Bestätigung durch den Vorstand automatisch Mitglied des erweiterten Vorstands.
5. Die Sitzungen der Arbeitsgruppen müssen protokolliert werden. Die Protokolle werden im Mitgliederbereich der Homepage veröffentlicht.
6. Weitergehende Regelungen über die Organisation und Arbeitsweise einer Arbeitsgruppe kann sich die Arbeitsgruppe im Rahmen dieser Satzung und der Geschäftsordnung selbst geben. Ihre Einführung bedarf der Zustimmung des Vorstands.

§ 10: Finanzen

1. Die Beiträge und das Vermögen der Gesellschaft sind ordnungsgemäß und sachgerecht zu verwenden und zu verwalten. Über die satzungskonforme Verwendung der Mittel entscheidet der Vorstand.
2. Einmal jährlich wird von zwei Kassenprüfern oder Kassenprüferinnen die sachgerechte Verwaltung und Verwendung der Gelder der Gesellschaft geprüft. Die Kassenprüfer/innen berichten der Mitgliederversammlung über die erfolgte Kassenprüfung.
3. Der Schatzmeister bzw. die Schatzmeisterin berichtet dem Vorstand regelmäßig über die finanzielle Situation der Gesellschaft.

§ 11: Auflösung der Gesellschaft, Zweckänderung

1. Bei Auflösung der Gesellschaft fällt ihr Vermögen an eine Körperschaft des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für die Förderung von Wissenschaft und Forschung. Näheres beschließt die Mitgliederversammlung, deren Beschlüsse allerdings erst nach Zustimmung des Finanzamtes ausgeführt werden dürfen. Entsprechendes gilt bei Zweckänderung der Gesellschaft, wenn dadurch die Gemeinnützigkeit entfällt.
2. Liquidatoren des Vereins sind die Mitglieder des Vorstandes.

§ 12: Inkrafttreten

Die auf der Mitgliederversammlung der GQMA am 23.09.2016 in Bonn beschlossene Fassung der Satzung tritt mit Wirkung vom 26.01.2017 (Tag ihrer Eintragung im Register des Amtsgerichts Frankfurt am Main) in Kraft.

Datenschutzordnung der German Quality Management Association e. V. (GQMA e. V.) als Anlage zur Satzung

(Stand 25. Mai 2018)

Allgemeine Grundsätze

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt im Verein nach den Richtlinien der EU-weiten Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie des gültigen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu). Die Konformität zum Datenschutz im Umgang mit personenbezogenen Daten im Verein wird gewährleistet.

Mit dem Beitritt eines Mitglieds zum Verein erfolgt eine datenschutzrechtliche Unterrichtung des Mitglieds gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DS-GVO. Der Verein darf beim Vereinseintritt alle Daten erheben (Mitgliedsantrag bzw. Beitrittserklärung), die zur Verfolgung der Vereinsziele und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder erforderlich sind (siehe Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO).

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten sowie auch von Fotos im Rahmen der Pressearbeit in den Print- und Online-Medien (Vereinshomepage, Mitgliederbereich der Homepage des Vereins) wird bei Bedarf eine separate Einwilligung eingeholt.

Beitritt zum Verein

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf:

- Titel
- Vor- und Zuname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Privat- und/oder Dienstanschrift (Firmenname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Kommunikationsdaten (Telefon, Fax, E-Mail)
- Bankverbindung
- Branche
- Arbeitsschwerpunkte
- Abteilung
- Position

Jedem Vereinsmitglied wird zudem eine vereinseigene Mitgliedsnummer zugeordnet.

Unser Intranet ist durch technische und organisatorische Maßnahmen vor einem unberechtigten Zugriff Dritter geschützt. Die entsprechende Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO.

Das Netzwerk und die damit verbundene Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Nutzern dient der Mitgliederverwaltung, dem Austausch und der Kommunikation zwischen den Mitgliedern sowie der Organisation von Veranstaltungen. Die entsprechenden Rechtsgrundlagen für die entsprechende Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 c) DS-GVO i. V. m. Art. 9 Abs. 3 GG, da uns die Interessenvertretung für unsere Vereinsmitglieder obliegt. Eine weitere Rechtsgrundlage ist hier zudem Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO.

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur erhoben und verarbeitet, wenn sie zur Erfüllung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

Austritt aus dem Verein

1. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung des Vereins betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Kalenderjahre ab der Wirksamkeit des Austritts durch den Verein aufbewahrt. Danach werden diese Daten gelöscht.
2. Beim Austritt von Mitgliedern wird Ihr Nutzer-Account gelöscht und alle nicht zu Absatz 1 gehörenden personenbezogenen Daten aus Ihrem Nutzerprofil. Die von Ihnen eingegeben inhaltlichen Forum-Beiträge sowie Inhalte in Sitzungsprotokollen bleiben erhalten.

Mitgliederdaten im Mitgliederbereich

Im geschützten Mitgliederbereich sind für jedes Mitglied Name, Position, Foto, Firma und Ort, soweit diese vom Mitglied angegeben und freigegeben wurden, sichtbar.

Pressearbeit und Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

Der Verein informiert über seine Vereinszeitschrift über Ergebnisse und besondere Ereignisse. Solche Informationen werden überdies auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein nach Satzung und/oder Geschäftsordnung eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Mitgliederdaten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

Kooperationen mit Unternehmen

Zum Versand der Mitgliederzeitschrift werden die Versandadressen (Name, Anschrift) an den Verlag, ausschließlich zu dieser Verwendung, weitergegeben. Die Daten werden nach dem Versand der Zeitschrift unverzüglich gelöscht.

Hinweis auf Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Für die Einreichung von Beschwerden der Betroffenen zum Datenschutz kann man sich an die für uns zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Friedrichstr. 219
10969 Berlin
Tel.: 030/13889-0
Fax: 030/21550-50
mailbox@datenschutz-berlin.de
<https://www.datenschutz-berlin.de>